

Finansijski podržano u okviru projekta:



Projekat implementira:



Projekat finansira:



UPUTSTVA

za prijavu na vaučer program za podršku za uvođenje inovacija u MSP sa područja Grada Zenica iz sredstava Mehanizma za podršku implementaciji strategija razvoja malih i srednjih preduzeća (SIEM)

Pripremljeno u saradnji sa:



ZENICA
G R A D



ZENIČKA RAZVOJNA AGENCIJA
ZENICA DEVELOPMENT AGENCY

Broj poziva: SBA/EDA/SIEM-07 /20
Banja Luka, februar 2021. godine

Ovim uputstvima se uređuju procedure realizacije vaučer programa za sufinansiranje podrške uvođenja inovacija u MSP, a u okviru projekta „Evropski akt o malom biznisu kao okvir strategija i politika za mala i srednja preduzeća u Bosni i Hercegovini – SBA u BiH“ koji finansira Švedska.

Sadržaj:

1. O uputstvu.....	3
2. O projektu SBA i mehanizmu SIEM	3
3. Vaučer program za inovacije.....	3
4. Korisnici vaučera	4
5. Prihvatljive aktivnosti.....	4
6. Pružaoci usluga	5
7. Sredstva za sufinansiranje konsultantskih usluga	6
8. Procedura implementacije vaučer programa	6
8.1. Javni poziv	6
8.1.1. Sadržaj javnog poziva	6
8.2. Formalni uslovi za prijavu.....	7
8.3. Prijavni obrasci, dokumentacija i dostavljanje prijava	7
8.3.1. Prijavni obrasci.....	7
8.3.2. Prateća dokumentacija.....	7
8.3.3. Dostavljanje prijava.....	8
8.4. Ocjena prijava i izbor korisnika vaučera.....	8
8.4.1. Formalna prihvatljivost.....	8
8.4.2. Prihvatljivost prijave.....	9
9. Obavještenje korisnika o odlukama.....	9
9.1. Dodjela vaučera.....	9
9.2. Ugovor o konsultantskim uslugama.....	9
9.3. Monitoring i evaluacija.....	10
9.4. Izvještaj o realizovanim uslugama.....	10
9.5. Predaja vaučera i evaluacija usluge	10
Prilog Uputstva	12

1. O uputstvu

Uputstvo za prijavu na vaučer program za uvođenje inovacije u MSP iz sredstava *Mehanizma za podršku implementaciji strategija razvoja malih i srednjih preduzeća (SIEM)* sadrži detaljne informacije i pravila o postupku dodjele bespovratnih finansijskih sredstava (grantova) na osnovu vaučer programa za uvođenje inovacija u MSP, a u okviru projekta *Evropski akt o malom biznisu kao okvir strategija i politika za mala i srednja preduzeća u Bosni i Hercegovini* (Projekat).

Javni poziv se raspisuje u saradnji sa Zeničkom razvojnom agencijom ZEDA iz Zenice i Službom za privredu i upravljanje razvojem Grada Zenice.

2. O projektu SBA i mehanizmu SIEM

Projekat je finansiran je od strane Švedske, a provodi ga Agencija za razvoj preduzeća – Eda, Banja Luka (Eda).

Projekat ima za cilj ubrzanje ekonomske integracije sa Evropskom unijom u oblasti okvira za podršku malim i srednjim preduzećima (MSP), sa pozitivnim uticajem na ostvarenja MSP u Bosni i Hercegovini kroz stvaranje harmonizovanog zakonskog, strateškog i *policy* okvira za MSP. Osnovna ideja Projekta je koristiti Evropski akt o malom biznisu (*Small Business Act for Europe*) i Indeks politika za MSP (*SME Policy Index*) kao zajedničku metodološku osnovu za harmonizaciju strateškog okvira za MSP u Bosni i Hercegovini, obuhvatanjem svih faza razvoja politika (planiranje, implementacija, monitoring i evaluacija, revizija) i omogućavanjem/olakšavanjem interakcije ključnih aktera.

Mehanizam za podršku implementaciji strategija razvoja MSP (SIEM) u okviru projekta je koncipiran kao instrument kojim treba da se adresira i poboljša implementacija strategija i planova fokusiranih MSP. Ovaj instrument treba da pomogne relevantnim institucijama (koje kreiraju politike važne za razvoj MSP) na svim administrativnim nivoima u zemlji da prihvate i pokažu odgovornost, ne samo za planiranje i izvještavanje u vezi sa strategijama za MSP, već i za implementaciju i praćenje projekata i mjera koje su predviđene tim strategijama.

3. Vaučer program za inovacije

Vaučer program za inovacije predstavlja podršku MSP s ciljem da se obezbijedi razvoj novog proizvoda, usluge ili procesa direktnim korištenjem usluga poslovnih¹ subjekata, kao i usluga naučnih, obrazovnih i istraživačkih ustanova/institucija.

Prioriteti vaučer programa se odnose na projekte i aktivnosti čijom realizacijom se ostvaruju ciljevi Strategije razvoja MSP Grada Zenice za period 2021 – 2027. godine, te dimenzija 8b – Inovacijska politika za MSP Okvirnog zakona o malom biznisu (Small Business Act) i Indeksa politika za mala i srednja preduzeća.

¹ U poslovne subjekte, u smislu ovih uputstava, spadaju registrovana pravna lica (privredna društva) i registrovani preduzetnici (fizička lica).

4. Korisnici vaučera

Korisnici vaučera za uvođenje inovacija mogu biti:

1. Mala i srednja preduzeća² – poslovni subjekti registrovani kao privredna društva ili preduzetnici (obrti) u skladu sa normativnim i zakonodavnim okvirom, koji do trenutka objave Javnog poziva obavljaju djelatnost duže od 12 mjeseci,

Korisnici vaučera za uvođenje inovacija moraju biti registrovani u Gradu Zenica i pripadati jednoj od djelatnosti koja je definisana u Prilogu Uputstva - **Listi prihvatljivih MSP prema statističkoj klasifikaciji**.

Izbor korisnika će se vršiti prema redoslijedu dostavljanja prijave podnosioca prijave za vaučer do utroška raspoloživih sredstava. Krajnji rok za dostavljane prijave je 21.04.2021. godine.

Rok za implementaciju aktivnosti koje se sufinansiraju putem vaučera biće definisan ugovorom sa korisnikom vaučera, pri čemu je maksimalan rok za implementaciju tih aktivnosti 6 mjeseci s krajnjim rokom za implementaciju svih aktivnosti do 31.10.2021. godine.

U okviru vaučer programa, poslovnim subjektima može biti dodijeljen samo jedan vaučer.

5. Prihvatljive aktivnosti

Kroz vaučer program za uvođenje inovacija mogu biti obezbjeđene konsultantske usluge u različitim oblastima. Usluge mogu da se odnose na različite vidove intervencija i poboljšanja performansi poslovnih subjekata, koje omogućuju:

a) Razvoj novog ili unapređenje postojećeg proizvoda/usluge

Primjeri prihvatljivih aktivnosti: razvoj koncepta, izrada prototipa i testiranje, unapređenje tehničkih specifikacija i komponenti proizvoda, promjena namjene i načina funkcionisanja proizvoda, primjena novih, ekološki prihvatljivih materijala u izradi novog proizvoda.

b) Razvoj novog ili unapređenje postojećeg procesa

Primjeri prihvatljivih aktivnosti: analiza i optimizacija poslovnih procesa uključujući digitalizaciju, implementacija novog organizacionog/poslovnog modela u preduzećima, razvoj novih ili unapređenje procesa koji doprinose energetske efikasnosti i/ili zaštiti životne sredine.

c) Inovaciju marketinga

Primjeri prihvatljivih aktivnosti: implementacija novog marketing metoda koji uključuje značajne promjene u dizajnu ili pakovanju proizvoda, plasmanu proizvoda, promociji proizvoda ili određivanju cijena.

² Korisnici vaučera mogu biti privatna privredna društva i preduzetnici (obrti) iz kategorije MSP, odnosno privredni subjekti koji zapošljavaju manje od 250 radnika i čiji je ukupan godišnji prihod manji od 50 miliona eura i/ili ukupna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine manja od 43 miliona eura (iz Preporuke Evropske Komisije, broj 2003/361 „Službeni glasnik Evropske unije”, broj L124/36, 2003. godine).

Pored gore navedenih usluga, poslovnim subjektima kroz vaučer program mogu biti obezbjeđene i druge konsultantske usluge, ukoliko se dokaže i ocijeni da takve usluge mogu doprinijeti uvođenju inovacija.

Kroz vaučer program ne može biti finansirana nabavka opreme i drugih materijalnih sredstava, kao i usluge certifikacije.

Sufinansiranje putem vaučera se obezbijeduje isključivo za usluge predviđene u projektnom zadatku, koje se identifikuju u ispostavljenoj fakturi pružaoca usluge korisniku vaučera.

Projektne aktivnosti ne smiju započeti prije izdavanja vaučera. Korisnik vaučera i pružaoci usluga dužni su da regulišu sva pitanja u vezi sa intelektualnom svojinom koja se mogu javiti u okviru pružanja konsultantskih usluga.

6. Pružaoci usluga

Podnosioci prijava u okviru vaučer programa samostalno biraju pružaoce usluga koji su dostupni na tržištu.

Pružaoци usluga mogu da budu poslovni subjekti (sa ili bez statusa pravnog lica), kao i naučne, obrazovne i istraživačke institucije, koji:

1. Imaju sjedište poslovanja u jednoj od prihvatljivih zemalja u skladu sa sekcijom 2.3.1. Praktičnog vodiča za procedure ugovaranja pomoći Evropske unije trećim zemljama, a koji se može preuzeti na stranici <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?chapterId=2.3.1.&id=221> (dokazuje se kopijom rješenja o registraciji poslovnog subjekta);
2. Imaju relevantno iskustvo u realizaciji najmanje jednog istog ili sličnog projekta (dokazuje se referenc listom navedenom u **Obrascu 1** – Prijava za učešće u vaučer programu (Informacije o predloženom pružaocu usluga) i **Obrascem 2** – Izjava korisnika o zadovoljstvu pruženim uslugama, kao i dokumentacijom iz pododjeljka 8.2. ovih uputstava).

Pored gore navedenog uslova, ključni eksperti koji će biti angažovani na realizaciji projekta, moraju ispunjavati sljedeće uslove u pogledu kvalifikacija i iskustva:

1. Visoka stručna sprema (dokazuje se CV-jem);
2. Najmanje tri godina relevantnog iskustva u oblasti (dokazuje se CV-jem);
3. Državljanstvo jedne od prihvatljivih zemalja u skladu gore navedenim pravilom;
4. Relevantno iskustvo u realizaciji najmanje jednog istog ili sličnog zadatka/projekta (dokazuje se CV-jem).

U skladu sa odjeljkom 8.3.1. ovih uputstava, Eda, u postupku ocjene prijave na vaučer program, vrši kontrolu ispunjenosti gore navedenih uslova predloženih pružaoca usluga i ključnih konsultanata.

7. Sredstva za sufinansiranje konsultantskih usluga

Ukupan predviđeni iznos sredstava za realizaciju vaučer programa iznosi 100.000,00 KM. Sufinansiranje usluga koje pružaju konsultanti MSP-a u okviru vaučer programa vrši se u iznosu od 70% od bruto vrijednosti usluge³.

Bez obzira na utvrđeni procenat sufinansiranja, iznos sufinansiranja za korisnika vaučer programa može da bude maksimalno 14.000,00 KM, a minimalno 5.000,00 KM.

Iznos pojedinačnog granta ne može da bude veći od 70% od ukupne vrijednosti projekta.

Iznos grant sredstava za pojedinačne konsultantske usluge u okviru vaučer programa, mora se uklopiti u gore navedene maksimalne, odnosno minimalne iznose i procenat sufinansiranja.

8. Procedura implementacije vaučer programa

Procedura implementacije vaučer programa treba da omogući optimalnu upotrebu raspoloživih sredstava za podršku poslovnim subjektima kao korisnicima dodijeljenih vaučera.

Procedurom se definišu formalni uslovi za prijavu na vaučer program, kriterijumi izbora, postupak ocjene i izbora korisnika, obaveze osoblja Ede, način komunikacije s korisnicima, sadržaj ugovora, izbor konsultanata, te druga pitanja od značaja za efikasan, fer i transparentan postupak dodjele vaučera.

8.1. Javni poziv

Postupak dodjele vaučera započinje raspisivanjem javnog poziva za učešće u vaučer programu. Javni poziv sadrži dovoljan broj informacija i uputstava kako bi se olakšao postupak prijave, s jedne strane i obezbijedila kompletnost prijave, s druge.

Javni poziv se objavljuje na WEB stranici Ede www.edabl.org. Istovremeno sa Javnim pozivom, na WEB stranici Ede se objavljuju i ova uputstva, kao i svi propisani obrasci. Takođe, Javni Poziv će biti objavljen i na WEB stranici ZEDE www.zeda.ba. i na WEB stranici Grada Zenica www.zenica.ba.

8.1.1. Sadržaj javnog poziva

U Javnom pozivu se, u skladu sa ovim uputstvima, navode:

- Portfolio konsultantskih usluga;
- Korisnici i formalni uslovi za prijavu (ko može da podnese prijavu, koja se dokumentacija dostavlja, na koji način i sl.);
- Kriterijumi izbora korisnika;
- Rokovi dostavljanja prijave, odlučivanja, obavještanja i sl;
- Maksimalan i minimalan iznos vrijednosti vaučera i iznos sufinansiranja;
- Način kontrole rada pružaoca usluga, ispunjenja obaveza korisnika i dr;
- Ostala pitanja od značaja za realizaciju vaučer programa.

³ Vrijednost u koju je uključen PDV. PDV je prihvatljiv trošak.

8.2. Formalni uslovi za prijavu

Korisnici vaučer programa mogu da budu poslovni subjekti koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uslove:

1. Da su poslovni subjekti u privatnom vlasništvu, registrovani u skladu sa važećim propisima u BiH;
2. Da pripadaju kategoriji MSP, kako je definisano u članu 4. Uputstva;
3. Da su registrovani u Zenici;
4. Da obavljaju registrovanu djelatnost najmanje 12 mjeseci do dana objave Javnog poziva;
5. Da posluju u jednom od prihvatljivih sektora.

Prijave korisnika će, u smislu ispunjenosti formalnih uslova, biti predmet kontrole od strane Komisije, imenovane od direktora Ede (Komisija). Prilikom kontrole prijava naročito će se voditi računa o tome da li su ispunjeni uslovi za učešće u vaučer programu, da li su obrasci pravilno popunjeni, da li je dostavljena sva neophodna dokumentacija, da li se prijave odnose na prihvatljive/relevantne usluge i dr.

Prijave koje ne ispunjavaju bilo koji od uslova utvrđenih ovim uputstvima i javnim pozivom, biće odbačene.

8.3. Prijavni obrasci, dokumentacija i dostavljanje prijava

Zainteresovani poslovni subjekti obavezni su podnijeti sve propisane prijavne obrasce i svu prateću dokumentaciju.

Svi prijavni obrasce se popunjavaju isključivo elektronskom putem.

8.3.1. Prijavni obrasci

Podnose se sljedeći prijavni obrasci:

1. **Obrazac 1 – Prijava za učešće u vaučer programu (Prijava)**

Sastavni dio Prijave su:

- **Izjava podnosioca prijave (prilog I) i**
 - **Projektni zadatak (prilog II);**
2. **Obrazac 2 – Izjava korisnika o zadovoljstvu pruženim uslugama** (*Referenc lista pružaoca usluge popunjena za najmanje jedan isti ili sličan zadatak/projekat*).

8.3.2. Prateća dokumentacija

Privredna društva kao podnosioci prijava u okviru vaučer programa podnose sljedeću prateću dokumentaciju, kao dokaz da ispunjavaju uslove iz odjeljka 8.2. ovih uputstava:

1. **Fotokopija aktuelnog/posljednjeg rješenja o upisu u sudski registar ne starijeg od tri mjeseca od datuma kada ističe rok za podnošenje prijave;**

- 2. Fotokopija aktuelnog/posljednjeg obavještenja o razvrstavanju podnosioca prijave izdatog od strane nadležnog statističkog organa ne starijeg od tri mjeseca od datuma kada ističe rok za podnošenje prijave.**

Preduzetnici (obrti) kao podnosioci prijave u okviru vaučer programa podnose sljedeću prateću dokumentaciju, kao dokaz da ispunjavaju uslove iz odjeljka 8.2. ovih uputstava:

- 1. Fotokopija rješenja o registraciji, uključujući rješenja o nastalim promjenama.**

Podnosioci prijave u okviru vaučer programa podnose sljedeću prateću dokumentaciju, kao dokaz da izabrani pružalac usluga ispunjava uslove iz odjeljka 6. ovih uputstava:

- 1. Fotokopija rješenja o upisu u odgovarajući registar poslovnih subjekata;**
- 2. CV eksperta/ata koji će biti angažovan/i.**

8.3.3. Dostavljanje prijave

Prijavni obrasci za učešće u vaučer programu iz pododjeljka 8.3.1. ovih uputstava, kao i prateća dokumentacija iz pododjeljka 8.3.2. dostavljaju se u jednoj zapečaćenoj koverti, preporučenim putem, na adresu: **Udruženje građana „Eda – Agencija za razvoj preduzeta“, Banja Luka, Đure Jakšića 11, 78000 Banja Luka**, s naznakom „**Prijava na vaučer program za uvođenje inovacija**“.

Rok za dostavljanje prijave definiše se javnim pozivom.

Neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

8.4. Ocjena prijave i izbor korisnika vaučera

Prijave će biti pregledane i ocijenjene od strane Komisije. U slučaju potrebe u svakom konkretnom slučaju, u postupak ocjene prijave mogu biti uključeni eksperti za određene oblasti.

U cilju zaštite poslovnih interesa podnosilaca prijave i predloženih pružalaca usluga, članovi Komisije za ocjenu pristiglih prijave, kao i angažovani eksperti, dužni su da potpišu izjavu o povjerljivosti i tajnosti informacija koje su navedene u prijavama

Ocjena prijave obuhvata:

- ocjenu ispunjenosti propisanih formalnih uslova,
- ocjenu prihvatljivosti prijave.

8.4.1. Formalna prihvatljivost

Prvi korak u ocjeni pristiglih prijave predstavlja ocjena ispunjenosti propisanih formalnih uslova za prijavu. Provjerava se sljedeće:

1. Da li podnosilac/ioci prijave ispunjavaju uslove iz odjeljka 8.2. ovih uputstava;
2. Da li su blagovremeno dostavljeni i uredno popunjeni prijavni obrasci iz pododjeljka 8.3.1. ovih uputstava;
3. Da li je blagovremeno dostavljena sva zahtijevana dokumentacija iz pododjeljka 8.3.2. ovih uputstava;

8.4.2. Prihvatljivost prijave

Drugi korak u ocjeni pristiglih prijava predstavlja ocjena ispunjenosti uslova prihvatljivosti prijave u pogledu predložene projektne intervencije, predloženih pružaoca usluga i vrijednosti traženih sredstava putem vaučera. Provjerava se sljedeće:

1. Da li je predložena usluga prihvatljiva u smislu poglavlja 5. ovih uputstava;
2. Da li predloženi pružalac usluga, odnosno angažovani eksperti ispunjavaju uslove poglavlja 6. ovih uputstava;
3. Da li je predloženi iznos sredstava za vaučer u skladu sa procentom, maksimumom/minimumom definisanim u poglavlju 7. ovih uputstava.

Prijave korisnika koji ne ispunjavaju navedene uslove biće odbačene.

U cilju obezbjeđenja što boljih rezultata pruženih usluga, Eda može, nakon pozitivne ocjene prijave pojedinačnog korisnika, predložiti podnosiocu prijave doradu i poboljšanje dostavljenog projektnog zadatka. U tom postupku, uz saglasnost podnosioca prijave, može učestvovati i predloženi pružalac usluga, odnosno konsultant koji će biti angažovan. Postupak dorade i poboljšanja projektnog zadatka ne može da utiče na cijenu usluge koja je navedena u prijavi podnosioca prijave.

9. Obavještenje korisnika o odlukama

Svi podnosioci prijava koji su dostavili prijave za vaučer program će, bez obzira na rezultat ocjenjivanja, biti obaviješteni o donesenim odlukama.

U obavještenju o odluci, svakom podnosiocu prijave se dostavlja obrazloženje za donesenu odluku i druge informacije bitne za vaučer program. Podnosiocima prijave kojima su dodijeljeni vaučeri, dostavljaju se i informacije o mjestu i terminu preuzimanja vaučera i potpisivanja ugovora, te druge bitne informacije.

9.1. Dodjela vaučera

Izabranim korisnicima se dodjeljuje vaučer za usluge. Vaučer se dodjeljuje na **Obrascu 3 – Vaučer za usluge** i to tako što odgovarajući dio vaučera popunjava i potpisuje Eda, nakon čega se isti dodjeljuje korisniku.

Na vaučer se upisuje iznos sredstava koji se kroz vaučer program dodjeljuje, odnosno iznos koji snosi Eda. Vaučer se predaje korisniku nakon potpisivanja ugovora o pružanju usluga.

Nosilac projekta/korisnik vaučera, kao ugovorna strana, odgovoran je za implementacije vaučera.

9.2. Ugovor o konsultantskim uslugama

Prilikom dodjele vaučera korisnicima zaključuje se ugovor.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana a naročito: vrsta i trajanje usluge, ukupna cijena za uslugu, dio cijene koji je pokriven vaučerm, način kontrole rada pružaoca usluga, izvještavanje, način plaćanja cijene za uslugu (posebno način plaćanja iznosa s vaučera od strane Ede), način kontrole plaćanja dijela cijene koju snosi korisnik, revizija, te druga pitanja od značaja za izvršenje projektnog zadatka. Usluge koje su predmet ugovora su definisane u projektnom zadatku i sastavni su dio ugovora.

Podnosioci prijave su, prije potpisivanja ugovora o dodjeli granta, dužni dostaviti sljedeće:

- 1. Original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama i obavezama doprinosa izdatog od strane nadležnog organa, te ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama izdatog od strane nadležne jedinice Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDVa), ne starijih od tri mjeseca računajući od dana isteka krajnjeg roka za podnošenje prijave;**

Ugovor zaključuju Eda, korisnik vaučera i izabrani pružalac usluga. Pružalac usluge prilikom potpisivanja ugovora, potpisuje i **Prilog I.**

9.3. Monitoring i evaluacija

U cilju obezbjeđenja kvaliteta pruženih usluga, zaštite interesa korisnika vaučera, pružaoca usluga i Ede, kao poseban dio vaučer programa, uspostavlja se postupak monitoringa kvaliteta pruženih usluga i postupak kontrole plaćanja.

Svrha monitoringa i evaluacije jeste da se utvrdi ispravnost implementacije i efekat realizacije programa i projektnih aktivnosti kako bi se obezbjedila efektivna i efikasna upotreba sredstava SIEM-a. Eda zadržava pravo da prema potrebi sprovodi monitoring efikasnog korištenja sredstava i ostvarivanja postavljenih ciljeva.

Korisnici vaučera i pružaoci usluga su dužni da u svakoj fazi postupka izbora korisnika i postupka pružanja usluga, omoguće Edi adekvatan nadzor procesa kroz dostavu relevantnih informacija, dokumenata, te kroz omogućavanje neposrednog uvida gdje je to primjereno.

9.4. Izvještaj o realizovanim uslugama

Po izvršenoj usluzi, pružalac usluga popunjava **Obrazac broj 4 – Izvještaj o izvršenim uslugama (Izvještaj)**, te isti dostavlja na uvid i potpis korisniku vaučera u tri primjerka. Korisnik vaučera, ukoliko je zadovoljan Izvještajem, odnosno kvalitetom izvršene usluge, potpisuje sva tri primjerka, te jedan primjerak predaje pružaocu usluga, a dva zadržava za sebe.

9.5. Predaja vaučera i evaluacija usluge

Pored potpisanog Izvještaja, po okončanju procesa pružanja usluge, korisnik vaučera na odgovarajućem mjestu potpisuje **Obrazac broj 3 – Vaučer**. Takođe, popunjava i ovjerava i **Obrazac broj 5 – Evaluacija pruženih usluga**, koji predstavlja dio dokumentacije za ostvarivanje prava na sredstva po osnovu vaučera.

9.6. Plaćanje

Korisnik vaučera

Po potpisivanju Izvještaja, obrasca broj 5 (Evaluacija pruženih usluga) i vaučera, korisnik vaučera, u skladu sa ugovorom iz odjeljka 9.2. ovih uputstava, vrši plaćanje računa, koji mu je dostavio pružalac usluga. Pružalac usluga ispostavlja račun za usluge, u skladu sa projektnim zadatkom, u punom iznosu.

Eda

Radi isplate ugovorenih sredstava naznačenih na vaučeru Korisnik vaučera dostavlja Edi sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za isplatu sredstava po osnovu vaučera (obrazac br. 6),
2. Jedan primjerak Izvještaja (potpisan od strane korisnika vaučera, obrazac br. 5)
3. Jedan primjerak Evaluacije pruženih usluga (obrazac br. 4).
4. Vaučer (takođe potpisan od strane korisnika vaučera, obrazac br. 3),
5. Kopiju računa izdatu od strane pružaoca usluge korisniku vaučera,
6. Kopiju dokaza o plaćanju fakture pružaocu usluga (izvod),

Nakon provjere dokumentacije, Eda vrši kontrolu dostavljenog izvještaja. U slučaju da je izvještaj prihvaćen, Eda će korisnika vaučera usluga uplatiti sredstva u skladu sa Ugovorom u roku od 15 dana od dana prihvatanja izvještaja, o čemu obavještava korisnika vaučera i pružaoca usluga.

Ukoliko smatra da Izvještaj nije sastavljen u skladu sa zahtjevima, Eda može isti odbiti, te tražiti revidiran Izvještaj.

Eda zadržava pravo kontrole izvršenja usluge kod korisnika vaučera.

Prilog Uputstva - Lista prihvatljivih MSP prema statističkoj klasifikaciji

Detaljna struktura KD BiH 2010

Oblast	Grana	Razred	Naziv	NACE Rev.2
--------	-------	--------	-------	------------

Područje C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

10			Proizvodnja prehrambenih proizvoda	
	10.1		<i>Prerada i konzerviranje mesa i proizvodnja mesnih proizvoda</i>	
	10.11		Prerada i konzerviranje mesa	10.11
	10.12		Prerada i konzerviranje mesa peradi	10.12
	10.13		Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi	10.13
	10.2		<i>Prerada i konzerviranje riba, ljuskara i mekušaca</i>	
	10.20		Prerada i konzerviranje riba, ljuskara i mekušaca	10.20
	10.3		<i>Prerada i konzerviranje voća i povrća</i>	
	10.31		Prerada i konzerviranje krumpira	10.31
	10.32		Proizvodnja sokova od voća i povrća	10.32
	10.39		Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća	10.39
	10.4		<i>Proizvodnja biljnih i životinjskih ulja i masti</i>	
	10.41		Proizvodnja ulja i masti	10.41
	10.42		Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti	10.42
	10.5		<i>Proizvodnja mliječnih proizvoda</i>	
	10.51		Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira	10.51
	10.52		Proizvodnja sladoleda i drugih smrznutih smjesa	10.52
	10.6		<i>Proizvodnja mlinskih proizvoda, škroba i škrobnih proizvoda</i>	
	10.61		Proizvodnja mlinskih proizvoda	10.61
	10.62		Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda	10.62
	10.7		<i>Proizvodnja pekarskih proizvoda, proizvoda od brašna i kolača</i>	
	10.71		Proizvodnja kruha; svježih peciva i kolača	10.71
	10.72		Proizvodnja dvopeka i keksa; proizvodnja trajnih peciva i kolača	10.72
	10.73		Proizvodnja makarona, rezanaca, kuskusa i sličnih proizvoda od brašna	10.73
	10.8		<i>Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda</i>	
	10.81		Proizvodnja šećera	10.81
	10.82		Proizvodnja kaka, čokolade i konditorskih proizvoda	10.82
	10.83		Prerada čaja i kave	10.83
	10.84		Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani	10.84
	10.85		Proizvodnja gotove hrane i jela	10.85
	10.86		Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane	10.86
10.89		Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.	10.89	
10.9		<i>Proizvodnja pripremljene hrane za životinje</i>		
10.91		Proizvodnja pripremljene stočne hrane	10.91	
10.92		Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce	10.92	

13	13.3		Dovršavanje tekstila	
		13.30	Dovršavanje tekstila	13.30
	13.9		Proizvodnja ostalog tekstila	
		13.91	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina	13.91
		13.92	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće	13.92
		13.93	Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod	13.93
		13.94	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža	13.94
		13.95	Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće	13.95
		13.96	Proizvodnja ostalih tehničkih i industrijskih tekstilnih proizvoda	13.96
	13.99	Proizvodnja ostalih tekstilnih proizvoda, d. n.	13.99	
14			Proizvodnja odjeće	
	14.1		Proizvodnja odjeće, osim krznene odjeće	
		14.11	Proizvodnja kožne odjeće	14.11
		14.12	Proizvodnja radne odjeće	14.12
		14.13	Proizvodnja ostale vanjske odjeće	14.13
		14.14	Proizvodnja rublja	14.14
		14.19	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću	14.19
	14.2		Proizvodnja proizvoda od krzna	
		14.20	Proizvodnja proizvoda od krzna	14.20
	14.3		Proizvodnja pletene i kukičane odjeće	
		14.31	Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa	14.31
	14.39	Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće	14.39	
15	15.1	15.12	Proizvodnja putnih i ručnih torba i sličnih proizvoda, sedlarskih i remenarskih proizvoda	15.12
	15.2		Proizvodnja obuće	
		15.20	Proizvodnja obuće	15.20
	16.2		Proizvodnja proizvoda od drva, pluta, slame i pletarskih materijala	
		16.21	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva	16.21
		16.22	Proizvodnja sastavljenog parketa	16.22
		16.23	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata	16.23
		16.24	Proizvodnja ambalaže od drva	16.24
	16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala	16.29	
17			Proizvodnja papira i proizvoda od papira	
	17.2		Proizvodnja proizvoda od papira i kartona	
		17.21	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona	17.21
		17.22	Proizvodnja proizvoda za kućanstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira	17.22
		17.23	Proizvodnja uredskog materijala od papira	17.23
		17.24	Proizvodnja zidnih tapeta	17.24
		17.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona	17.29

22		Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa		
	22.1	<i>Proizvodnja proizvoda od gume</i>		
	22.11	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma za vozila	22.11	
	22.19	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume	22.19	
	22.2	<i>Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa</i>		
	22.21	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa	22.21	
	22.22	Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa	22.22	
	22.23	Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo	22.23	
	22.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa	22.29	
23		Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda		
	23.1	<i>Proizvodnja stakla i proizvoda od stakla</i>		
	23.11	Proizvodnja ravnog stakla	23.11	
	23.12	Oblikovanje i obrada ravnog stakla	23.12	
	23.13	Proizvodnja šupljeg stakla	23.13	
	23.14	Proizvodnja staklenih vlakana	23.14	
	23.19	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničke proizvode od stakla	23.19	
	23.2	<i>Proizvodnja vatrootalnih proizvoda</i>		
		23.20	Proizvodnja vatrootalnih proizvoda	23.20
	23.3	<i>Proizvodnja proizvoda od gline za građevinarstvo</i>		
		23.31	Proizvodnja keramičkih pločica i podnih ploča	23.31
		23.32	Proizvodnja opeke, crijepa i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo	23.32
	23.4	<i>Proizvodnja ostalih proizvoda od porculana i keramike</i>		
		23.41	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta	23.41
		23.42	Proizvodnja sanitarne opreme od keramike	23.42
		23.43	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora	23.43
		23.44	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike	23.44
		23.49	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike	23.49
	23.6	<i>Proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa</i>		
		23.61	Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo	23.61
		23.62	Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo	23.62
		23.63	Proizvodnja gotove betonske smjese	23.63
		23.64	Proizvodnja žbuke	23.64
	23.65	Proizvodnja (vlaknastog) fibro-cementa	23.65	
	23.69	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa	23.69	
23.7	<i>Rezanje, oblikovanje i obrada kamena</i>			
	23.70	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena	23.70	

	23.9		<i>Proizvodnja brusnih proizvoda, d. n. proizvoda nemetalnih mineralnih proizvoda</i>	
		23.91	Proizvodnja brusnih proizvoda	23.91
		23.99	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.	23.99
24	24.2		<i>Proizvodnja cijevi, crijeva, šupljih profila i pripadajućeg pribora od čelika</i>	
		24.20	Proizvodnja cijevi, crijeva, šupljih profila i pripadajućeg pribora od čelika	24.20
25			<i>Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme</i>	
	25.1		<i>Proizvodnja metalnih konstrukcija</i>	
		25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova	25.11
		25.12	Proizvodnja vrata i prozora od metala	25.12
	25.2		<i>Proizvodnja metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda</i>	
		25.21	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje	25.21
		25.29	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda	25.29
	25.3		<i>Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje</i>	
		25.30	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje	25.30
	25.5		<i>Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha</i>	
		25.50	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha	25.50
	25.6		<i>Površinska obrada i prevlačenje metala; strojna obrada metala</i>	
		25.61	Površinska obrada i prevlačenje metala	25.61
		25.62	Strojna obrada metala	25.62
	25.7		<i>Proizvodnja sječiva, alata i metalnih proizvoda za opću namjenu</i>	
		25.71	Proizvodnja sječiva	25.71
		25.72	Proizvodnja brava i okova	25.72
		25.73	Proizvodnja alata	25.73
	25.9		<i>Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala</i>	
		25.91	Proizvodnja čeličnih buradi i sličnih posuda od čelika	25.91
		25.92	Proizvodnja ambalaže od lakih metala	25.92
		25.93	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga	25.93
	25.94	Proizvodnja veznih i vijčanih proizvoda	25.94	
	25.99	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.	25.99	
26			<i>Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda</i>	
	26.1		<i>Proizvodnja elektroničkih komponenata i ploča</i>	
		26.11	Proizvodnja elektroničkih komponenata	26.11
		26.12	Proizvodnja punih elektroničkih ploča	26.12
	26.2		<i>Proizvodnja računala i periferne opreme</i>	

		26.20	Proizvodnja računala i periferne opreme	26.20
	26.3		Proizvodnja komunikacijske opreme	
		26.30	Proizvodnja komunikacijske opreme	26.30
	26.4		Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju	
		26.40	Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju	26.40
	26.5		Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju; proizvodnja satova	
		26.51	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju	26.51
		26.52	Proizvodnja satova	26.52
27	27.4		Proizvodnja električne opreme za rasvjetu	
		27.40	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu	27.40
	27.5		Proizvodnja aparata za kućanstvo	
		27.51	Proizvodnja električnih aparata za kućanstvo	27.51
		27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo	27.52
	27.9		Proizvodnja ostale električne opreme	
		27.90	Proizvodnja ostale električne opreme	27.90
28			Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.	
	28.1		Proizvodnja strojeva za opće namjene	
		28.11	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za zrakoplove i motorna vozila	28.11
		28.12	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja	28.12
		28.13	Proizvodnja ostalih crpki i kompresora	28.13
		28.14	Proizvodnja ostalih slavina i ventila	28.14
		28.15	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata	28.15
	28.2		Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene	
		28.21	Proizvodnja peći, ložišta i plamenika	28.21
		28.22	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje	28.22
		28.23	Proizvodnja uredskih strojeva i opreme (osim proizvodnje računala i periferne opreme)	28.23
		28.24	Proizvodnja ručnih prenosivih alata s vlastitim pogonom	28.24
		28.25	Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za kućanstvo	28.25
		28.29	Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n.	28.29
	28.3		Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo	
		28.30	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo	28.30
	28.4		Proizvodnja strojeva za obradu metala i alatnih strojeva	
		28.41	Proizvodnja strojeva za obradu metala	28.41
		28.49	Proizvodnja ostalih alatnih strojeva	28.49
	28.9		Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene	
		28.91	Proizvodnja strojeva za metalurgiju	28.91
		28.92	Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo	28.92
		28.93	Proizvodnja strojeva za industriju hrane, pića i duhana	28.93

		28.94	Proizvodnja strojeva za industriju tekstila, odjeće i kože	28.94
		28.95	Proizvodnja strojeva za industriju papira i kartona	28.95
		28.96	Proizvodnja strojeva za plastiku i gumu	28.96
		28.99	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d. n.	28.99
29			Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica	
	29.1		Proizvodnja motornih vozila	
		29.10	Proizvodnja motornih vozila	29.10
	29.2		Proizvodnja karoserija za motorna vozila; proizvodnja prikolica i poluprikolica	
		29.20	Proizvodnja karoserija za motorna vozila; proizvodnja prikolica i poluprikolica	29.20
	29.3		Proizvodnja dijelova i pribora za motorna vozila	
		29.31	Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila	29.31
		29.32	Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila	29.32
30			Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava	
	30.9		Proizvodnja prijevoznih sredstava, d. n.	
		30.91	Proizvodnja motocikala	30.91
		30.92	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica	30.92
		30.99	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.	30.99
31			Proizvodnja namještaja	
	31.0		Proizvodnja namještaja	
		31.01	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore	31.01
		31.02	Proizvodnja kuhinjskog namještaja	31.02
		31.03	Proizvodnja madraca	31.03
		31.09	Proizvodnja ostalog namještaja	31.09
32			Ostala prerađivačka industrija	
	32.1		Proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda	
		32.11	Proizvodnja kovanog novca	32.11
		32.12	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda	32.12
		32.13	Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda	32.13
	32.2		Proizvodnja glazbenih instrumenata	
		32.20	Proizvodnja glazbenih instrumenata	32.20
	32.3		Proizvodnja sportske opreme	
		32.30	Proizvodnja sportske opreme	32.30
	32.4		Proizvodnja igara i igračaka	
		32.40	Proizvodnja igara i igračaka	32.40
	32.9		Prerađivačka industrija, d. n.	
		32.91	Proizvodnja metla i četaka	32.91
		32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.	32.99
38			Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada; reciklaža materijala	
	38.1		Skupljanje otpada	

	38.11	Skupljanje neopasnog otpada	38.11
	38.12	Skupljanje opasnog otpada	38.12
38.2		Obrada i zbrinjavanje otpada	
	38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada	38.21
	38.22	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada	38.22
38.3		Reciklaža materijala	
	38.31	Rastavljanje olupina	38.31
	38.32	Reciklaža posebno izdvojenih materijala	38.32
39		Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom	
39.0		Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom	
	39.00	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge gospodarenja otpadom	39.00

Područje F GRAĐEVINARSTVO

41		Gradnja građevina visokogradnje	
41.1		Organizacija izvedbe građevinskih projekata	
	41.10	Organizacija izvedbe građevinskih projekata	41.10
41.2		Gradnja stambenih i nestambenih zgrada	
	41.20	Gradnja stambenih i nestambenih zgrada	41.20
42		Gradnja građevina niskogradnje	
42.9		Gradnja ostalih građevina niskogradnje	
	42.91	Gradnja hidrograđevinskih objekata	42.91
	42.99	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.	42.99
43		Specijalizirane građevinske djelatnosti	
43.1		Uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu	
	43.13	Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem	43.13
43.2		Elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi	
	43.21	Elektroinstalacijski radovi	43.21
	43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	43.22
	43.29	Ostali građevinski instalacijski radovi	43.29
43.3		Završni građevinski radovi	
	43.31	Fasadni i štukatorski radovi	43.31
	43.32	Ugradnja stolarije	43.32
	43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga	43.33
	43.34	Bojenje i staklarski radovi	43.34
	43.39	Ostali završni građevinski radovi	43.39
43.9		Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti	
	43.91	Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova	43.91

	43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.	43.99
45.2		Održavanje i popravak motornih vozila	-
	45.20	Održavanje i popravak motornih vozila	

Područje H PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE

49		Kopneni prijevoz i cjevovodni transport	
	49.3	Ostali kopneni prijevoz putnika	
	49.31	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika	49.31
	49.32	Taksi služba	49.32
	49.39	Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.	49.39
	49.4	Cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja	
	49.41	Cestovni prijevoz robe	49.41
	49.42	Usluge preseljenja	49.42

Područje I DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE (HOTELJERSTVO I UGOSTITELJSTVO)

55		Smještaj	-
	55.1	Hoteli i sličan smještaj	
	55.10	Hoteli i sličan smještaj	55.10
	55.9	Ostali smještaj	
	55.90	Ostali smještaj	55.90
56		Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića	
	56.1	Djelatnosti restorana usluživanje hrane i ostalih objekata	
	56.10	Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane	56.10
	56.2	Djelatnosti kateringa usluživanja hrane i ostale Djelatnosti pripreme hrane	
	56.21	Djelatnosti kateringa	56.21
	56.29	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane	56.29

Područje J INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE

58		Izdavačke djelatnosti	
	58.1	Izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti	-
	58.11	Izdavanje knjiga	58.11
	58.12	Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa	58.12
	58.13	Izdavanje novina	58.13
	58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija	58.14
	58.19	Ostala izdavačka djelatnost	58.19

	58.2		Izdavanje softvera	
		58.21	Izdavanje računalnih igara	58.21
		58.29	Izdavanje ostalog softvera	58.29
59			Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa	
	59.1		Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa	
		59.11	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.11
		59.12	Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.12
		59.13	Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.13
		59.14	Djelatnosti prikazivanja filmova	59.14
	59.2		Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa	
		59.20	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa	59.20
62			Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima	
	62.0		Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima	
		62.01	Računalno programiranje	62.01
		62.02	Savjetovanje u vezi s računalima	62.02
		62.03	Upravljanje računalnom opremom i sustavom	62.03
		62.09	Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima	62.09
63			Informacijske uslužne djelatnosti	
	63.1		Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima; internetski portali	
		63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima	63.11
		63.12	Internetski portali	63.12

Područje M

STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

69			Pravne i računovodstvene djelatnosti	
	69.1		Pravne djelatnosti	
		69.10	Pravne djelatnosti	69.10
	69.2		Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje	
		69.20	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje	69.20
70			Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem	
	70.1		Upravljačke djelatnosti	
		70.10	Upravljačke djelatnosti	70.10

	70.2		Savjetovanje u vezi s upravljanjem	
		70.21	Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja	70.21
		70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem	70.22
71			Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza	
	71.1		Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje	
		71.11	Arhitektonske djelatnosti	71.11
		71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje	71.12
	71.2		Tehničko ispitivanje i analiza	
		71.20	Tehničko ispitivanje i analiza	71.20
72			Znanstveno istraživanje i razvoj	
	72.1		Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima	
		72.11	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji	72.11
		72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima	72.19
	72.2		Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima	
		72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima	72.20
73			Promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta	
	73.1		Promidžba (reklama i propaganda)	
		73.11	Agencije za promidžbu (reklamnu i propagandu)	73.11
		73.12	Oglašavanje preko medija	73.12
	73.2		Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja	
		73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja	73.20
74			Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	
	74.1		Specijalizirane dizajnerske djelatnosti	
		74.10	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti	74.10
	74.2		Fotografske djelatnosti	
		74.20	Fotografske djelatnosti	74.20
	74.3		Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača	
		74.30	Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača	74.30
	74.9		Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.	
		74.90	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.	74.90
75			Veterinarske djelatnosti	
	75.0		Veterinarske djelatnosti	
		75.00	Veterinarske djelatnosti	75.00

Područje N

ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

79			Putničke agencije, organizatori putovanja, turoperatori i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima	
	79.1		<i>Djelatnosti putničkih agencija i turoperatora</i>	
		79.11	Djelatnosti putničkih agencija	79.11
		79.12	Djelatnosti turoperatora	79.12
	79.9		<i>Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima</i>	
		79.90	Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima	79.90

Područje S

OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

95			Popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	
	95.1		<i>Popravak računala i komunikacijske opreme</i>	
		95.11	Popravak računala i periferne opreme	95.11
		95.12	Popravak komunikacijske opreme	95.12
	95.2		<i>Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo</i>	
		95.21	Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju	95.21
		95.22	Popravak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt	95.22
		95.23	Popravak obuće i proizvoda od kože	95.23
		95.24	Popravak namještaja i pokućstva	95.24
		95.25	Popravak satova i nakita	95.25
		95.29	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	95.29