

Finansijski podržano u okviru projekta:



Projekat implementira:



Projekat finansira:



UPUTSTVA

za prijavu na vaučer program za podršku za uvođenje inovacija u MSP sa područja Brčko distrikta BiH iz sredstava Mehanizma za podršku implementaciji strategija razvoja malih i srednjih preduzeća (SIEM)

Broj poziva: **SBA/EDA/SIEM-09/20**
Banja Luka, mart 2021. godine

Ovim uputstvima se uređuju procedure realizacije vaučer programa za sufinansiranje podrške uvođenja inovacija u MSP, a u okviru projekta „Evropski akt o malom biznisu kao okvir strategija i politika za mala i srednja preduzeća u Bosni i Hercegovini – SBA u BiH“ koji finansira Švedska.

Sadržaj:

1. O uputstvu	3
2. O projektu SBA i mehanizmu SIEM	3
3. Vaučer program za inovacije	3
4. Korisnici vaučera	4
5. Prihvatljive aktivnosti	4
6. Pružaoci usluga	5
7. Sredstva za sufinansiranje konsultantskih usluga	6
8. Procedura implementacije vaučer programa	6
8.1. Javni poziv- objavljivanje i komunikacija	6
8.1.1. Sadržaj javnog poziva	7
8.2. Formalni uslovi za prijavu	7
8.3. Prijavni obrasci, dokumentacija i dostavljanje prijava	8
8.3.1. Prijavni obrasci	8
8.3.2. Prateća dokumentacija	8
8.3.3. Dostavljanje prijava	8
8.4. Ocjena prijava i izbor korisnika vaučera	9
8.4.1. Formalna prihvatljivost.....	9
8.4.2. Prihvatljivost prijave.....	9
9. Obavještenje korisnika o odlukama	10
9.1. Dodjela vaučera	10
9.2. Ugovor o konsultantskim uslugama	10
9.3. Monitoring i evaluacija	11
9.4. Izveštaj o realizovanim uslugama.....	11
9.5. Predaja vaučera i evaluacija usluge.....	11
Pregled razreda iz klasifikacije djelatnosti (KD BiH 2010) kojem treba da pripadaju podnosioci prijava/MSP	13

1. O uputstvu

Uputstvo za prijavu na vaučer program za uvođenje inovacije u MSP iz sredstava *Mehanizma za podršku implementaciji strategija razvoja malih i srednjih preduzeća (SIEM)* sadrži detaljne informacije i pravila o postupku dodjele bespovratnih finansijskih sredstava (grantova) na osnovu vaučer programa za uvođenje inovacija u MSP, a u okviru projekta *Evropski akt o malom biznisu kao okvir strategija i politika za mala i srednja preduzeća u Bosni i Hercegovini* (Projekat).

Javni poziv se raspisuje u saradnji sa Odjeljenjem za privredni razvoj, sport i kulturu Brčko distrikta BiH.

2. O projektu SBA i mehanizmu SIEM

Projekat je finansiran je od strane Švedske, a provodi ga Agencija za razvoj preduzeća – Eda, Banja Luka (Eda).

Projekat ima za cilj ubrzanje ekonomske integracije sa Evropskom unijom u oblasti okvira za podršku malim i srednjim preduzećima (MSP), sa pozitivnim uticajem na ostvarenja MSP u Bosni i Hercegovini kroz stvaranje harmonizovanog zakonskog, strateškog i *policy* okvira za MSP. Osnovna ideja Projekta je koristiti Evropski akt o malom biznisu (*Small Business Act for Europe*) i Indeks politika za MSP (*SME Policy Index*) kao zajedničku metodološku osnovu za harmonizaciju strateškog okvira za MSP u Bosni i Hercegovini, obuhvatanjem svih faza razvoja politika (planiranje, implementacija, monitoring i evaluacija, revizija) i omogućavanjem/olakšavanjem interakcije ključnih aktera.

Mehanizam za podršku implementaciji strategija razvoja MSP (SIEM) u okviru projekta je koncipiran kao instrument kojim treba da se adresira i poboljša implementacija strategija i planova fokusiranih MSP. Ovaj instrument treba da pomogne relevantnim institucijama (koje kreiraju politike važne za razvoj MSP) na svim administrativnim nivoima u zemlji da prihvate i pokažu odgovornost, ne samo za planiranje i izvještavanje u vezi sa strategijama za MSP, već i za implementaciju i praćenje projekata i mjera koje su predviđene tim strategijama.

3. Vaučer program za inovacije

Vaučer program za inovacije predstavlja podršku MSP s ciljem da se obezbijedi razvoj novog proizvoda, usluge ili procesa direktnim korištenjem usluga poslovnih¹ subjekata, kao i usluga naučnih, obrazovnih i istraživačkih ustanova/institucija.

Vaučer predstavlja dokument/kupon kojim se, nakon zaključenja ugovora, obezbjeđuje pravo na isplatu sredstava na iznos naznačen na vaučeru. Pravo na isplatu sredstava ostvaruje se kada se ispune svi uslovi predviđeni u Uputstvu, odnosno definisani u ugovoru.

¹ U poslovne subjekte, u smislu ovih uputstava, spadaju registrovana pravna lica (privredna društva) i registrovani preduzetnici (fizička lica).

Prioriteti vaučer programa se odnose na projekte i aktivnosti čijom realizacijom se ostvaruju strateški ciljevi razvoja Brčko distrikta BiH za period 2021 – 2027. godine, te dimenzija 8b – Inovacijska politika za MSP Okvirnog zakona o malom biznisu (Small Business Act) i Indeksa politika za mala i srednja preduzeća.

4. Korisnici vaučera

Korisnici vaučera za uvođenje inovacija mogu biti:

1. Mala i srednja preduzeća² – privredna društva registrovana u skladu sa normativnim i zakonodavnim okvirom, koji do trenutka objave Javnog poziva obavljaju djelatnost duže od 12 mjeseci.

Korisnici vaučera za uvođenje inovacija moraju imati sjedište u Brčko distriktu BiH i pripadati djelatnosti (razredu) definisanoj u Pregledu klasifikacija djelatnosti (KD BiH 2010), koji je sastavni dio Uputstva.

Izbor korisnika će se vršiti prema redoslijedu dostavljanja prijave podnosioca prijave za vaučer do utroška raspoloživih sredstava. Krajnji rok za dostavljane prijave je **30.04.2021.** godine.

Rok za implementaciju aktivnosti koje se sufinansiraju putem vaučera biće definisan ugovorom sa korisnikom vaučera, pri čemu je krajnji rok za implementaciju svih aktivnosti **31.10.2021.** godine.

U okviru vaučer programa, poslovnim subjektima može biti dodijeljen samo jedan vaučer.

5. Prihvatljive aktivnosti

Kroz vaučer program za uvođenje inovacija mogu biti obezbjeđene konsultantske usluge u različitim oblastima. Usluge mogu da se odnose na različite vidove intervencija i poboljšanja performansi poslovnih subjekata, koje omogućuju:

a) Razvoj novog ili unapređenje postojećeg proizvoda/usluge

Primjeri prihvatljivih aktivnosti: razvoj koncepta, izrada prototipa i testiranje, unapređenje tehničkih specifikacija i komponenti proizvoda, promjena namjene i načina funkcionisanja proizvoda, primjena novih, ekološki prihvatljivih materijala u izradi novog proizvoda.

b) Razvoj novog ili unapređenje postojećeg procesa

Primjeri prihvatljivih aktivnosti: analiza i optimizacija poslovnih procesa uključujući digitalizaciju, implementacija novog organizacionog/poslovnog modela u preduzećima,

² Korisnici vaučera mogu biti privatna privredna društva iz kategorije MSP, odnosno privredni subjekti koji zapošljavaju manje od 250 radnika i čiji je ukupan godišnji prihod manji od 50 miliona eura i/ili ukupna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine manja od 43 miliona eura (iz Preporuke Evropske Komisije, broj 2003/361 „Službeni glasnik Evropske unije”, broj L124/36, 2003. godine).

razvoj novih ili unapređenje procesa koji doprinose energetskej efikasnosti i/ili zaštiti životne sredine.

c) Inovaciju marketinga

Primjeri prihvatljivih aktivnosti: implementacija novog marketing metoda koji uključuje značajne promjene u dizajnu ili pakovanju proizvoda, plasmanu proizvoda, promociji proizvoda ili određivanju cijena.

Pored gore navedenih usluga, privrednim subjektima kroz vaučer program mogu biti obezbjeđene i druge konsultantske usluge, ukoliko se dokaže i ocijeni da takve usluge mogu doprinijeti uvođenju inovacija.

Kroz vaučer program ne može biti finansirana nabavka opreme i drugih materijalnih sredstava, kao i usluge certifikacije.

Sufinansiranje putem vaučera se obezbjeđuje isključivo za usluge predviđene u projektnom zadatku, koje se identifikuju u ispostavljenoj fakturi pružaoca usluge korisniku vaučera.

Projektne aktivnosti ne smiju započeti prije izdavanja vaučera. Korisnik vaučera i pružaoci usluga dužni su da regulišu sva pitanja u vezi sa intelektualnom svojinom koja se mogu javiti u okviru pružanja konsultantskih usluga.

6. Pružaoci usluga

Podnosioci prijava u okviru vaučer programa samostalno biraju pružaoce usluga koji su dostupni na tržištu.

Pružaoци usluga mogu da budu poslovni subjekti (sa ili bez statusa pravnog lica), kao i naučne, obrazovne i istraživačke institucije, koji:

1. Imaju sjedište poslovanja u jednoj od prihvatljivih zemalja u skladu sa sekcijom 2.3.1. Praktičnog vodiča za procedure ugovaranja pomoći Evropske unije trećim zemljama, a koji se može preuzeti na stranici <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?chapterId=2.3.1.&id=221> (dokazuje se kopijom rješenja o registraciji poslovnog subjekta);
2. Imaju relevantno iskustvo u realizaciji najmanje jednog istog ili sličnog zadatka/projekta (dokazuje se referenc listom navedenom u **Obrascu 1** – Prijava za učešće u vaučer programu (Informacije o predloženom pružaocu usluga) i **Obrascem 2** – Izjava korisnika o zadovoljstvu pruženim uslugama, kao i dokumentacijom iz pododjeljka 8.2. ovih uputstava).

Pored gore navedenog uslova, ključni eksperti koji će biti angažovani na realizaciji projekta, moraju ispunjavati sljedeće uslove u pogledu kvalifikacija i iskustva:

1. Visoka stručna sprema (dokazuje se CV-jem);
2. Najmanje tri godina relevantnog iskustva u oblasti (dokazuje se CV-jem);
3. Državljanstvo jedne od prihvatljivih zemalja u skladu gore navedenim pravilom;

4. Relevantno iskustvo u realizaciji najmanje jednog istog ili sličnog zadatka/projekta (dokazuje se CV-jem).

U skladu sa odjeljkom 8.3.1. ovih uputstava, Eda, u postupku ocjene prijave na vaučer program, vrši kontrolu ispunjenosti gore navedenih uslova predloženih pružaoca usluga i ključnih konsultanata.

7. Sredstva za sufinansiranje konsultantskih usluga

Ukupan predviđeni iznos sredstava za realizaciju vaučer programa iznosi 100.000,00 KM. Sufinansiranje usluga koje pružaju konsultanti MSP-a u okviru vaučer programa vrši se u iznosu od 70% od bruto vrijednosti usluge³.

Bez obzira na utvrđeni procenat sufinansiranja, iznos sufinansiranja za korisnika vaučer programa može da bude maksimalno 14.000,00 KM, a minimalno 5.000,00 KM.

Iznos pojedinačnog granta ne može da bude veći od 70% od ukupne vrijednosti projekta.

Iznos grant sredstava za pojedinačne konsultantske usluge u okviru vaučer programa, mora se uklopiti u gore navedene maksimalne, odnosno minimalne iznose i procenat sufinansiranja.

8. Procedura implementacije vaučer programa

Procedura implementacije vaučer programa treba da omogući optimalnu upotrebu raspoloživih sredstava za podršku privrednim društvima kao korisnicima dodijeljenih vaučera.

Procedurom se definišu formalni uslovi za prijavu na vaučer program, kriterijumi izbora, postupak ocjene i izbora korisnika, obaveze osoblja Ede, način komunikacije s korisnicima, sadržaj ugovora, izbor konsultanata, te druga pitanja od značaja za efikasan, fer i transparentan postupak dodjele vaučera.

8.1. Javni poziv- objavljivanje i komunikacija

Postupak dodjele vaučera započinje raspisivanjem javnog poziva za učešće u vaučer programu. Javni poziv sadrži dovoljan broj informacija i uputstava kako bi se olakšao postupak prijave, s jedne strane i obezbijedila kompletnost prijave, s druge.

Javni poziv se objavljuje na WEB stranici Ede www.edabl.org. Istovremeno sa Javnim pozivom, na WEB stranici Ede se objavljuju i ova uputstva, kao i svi propisani obrasci. Takođe, Javni Poziv će biti objavljen i na WEB stranici od Vlade Brčko distrikta BiH www.prsk.bdcentral.net.

Način pružanja dodatnih informacija

³ Vrijednost u koju je uključen PDV. PDV je prihvatljiv trošak.

Dodatne informacije mogu biti pružene podnosiocima prijave, **ali isključivo pisanim putem**. Pitanja se mogu poslati na e-mail adresu: eda@edabl.org ili na fax: 051/318-838, sa jasnom oznakom da se radi o pitanjima vezanim za vaučer program.

S ciljem jednakog tretmana svih zainteresovanih, Eda neće davati prethodno mišljenje niti bilo kakve odgovore na pitanja koja se tiču prihvatljivosti podnosioca prijave, prihvatljivosti pružaoca usluga i predloženih aktivnosti.

Eda je dužna objaviti odgovor na postavljeno pitanje u roku od pet dana od dana dostavljanja pitanja. Eda neće dostavljati odgovore na postavljena pitanja direktno zainteresovanim korisnicima, već će se sva pitanja i odgovori objavljivati u odgovarajućoj rubrici na Internet stranici: www.edabl.org.

Podnosioci prijave koji prijave dostave lično će dobiti potvrdu o prijemu prijave prilikom predaje iste, uključujući i obavještenje da je prijava primljena prije isteka roka.

8.1.1. Sadržaj javnog poziva

U Javnom pozivu se, u skladu sa ovim uputstvima, navode:

- Portfolio konsultantskih usluga;
- Korisnici i formalni uslovi za prijavu (ko može da podnese prijavu, koja se dokumentacija dostavlja, na koji način i sl.);
- Kriterijumi izbora korisnika;
- Rokovi dostavljanja prijave, odlučivanja, obavještanja i sl;
- Maksimalan i minimalan iznos vrijednosti vaučera i iznos sufinansiranja;
- Način kontrole rada pružaoca usluga, ispunjenja obaveza korisnika i dr;
- Ostala pitanja od značaja za realizaciju vaučer programa.

8.2. Formalni uslovi za prijavu

Korisnici vaučer programa mogu da budu privredna društva koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uslove:

1. Da su privredna društva u privatnom vlasništvu, registrovani u skladu sa važećim propisima u BiH;
2. Da pripadaju kategoriji MSP, kako je definisano u članu 4. Uputstva;
3. Da su registrovani u Brčko distriktu BiH;
4. Da obavljaju registrovanu djelatnost najmanje 12 mjeseci do dana objave Javnog poziva;
5. Da posluju u jednom od prihvatljivih sektora.

Prijave korisnika će, u smislu ispunjenosti formalnih uslova, biti predmet kontrole od strane Komisije, imenovane od direktora Ede (Komisija). Prilikom kontrole prijava naročito će se voditi računa o tome da li su ispunjeni uslovi za učešće u vaučer programu, da li su obrasci

pravilno popunjeni, da li je dostavljena sva neophodna dokumentacija, da li se prijave odnose na prihvatljive/relevantne usluge i dr.

Prijave koje ne ispunjavaju bilo koji od uslova utvrđenih ovim uputstvima i javnim pozivom, biće odbačene.

8.3. Prijavni obrasci, dokumentacija i dostavljanje prijava

Zainteresovani privredni subjekti obavezni su podnijeti sve propisane prijavne obrasce i svu prateću dokumentaciju.

Svi prijavni obrasce se popunjavaju isključivo elektronskom putem.

8.3.1. Prijavni obrasci

Podnose se sljedeći prijavni obrasci:

1. Obrazac 1 – Prijava za učešće u vaučer programu (Prijava)

Sastavni dio Prijave su:

- **Izjava podnosioca prijave (prilog I) i**
- **Projektni zadatak (prilog II);**

2. Obrazac 2 – Izjava korisnika o zadovoljstvu pruženim uslugama (*Referenc lista pružaoca usluge popunjena za najmanje jedan isti ili sličan zadatak/projekat, preporuka klijenata*).

8.3.2. Prateća dokumentacija

Privredna društva kao podnosioci prijava u okviru vaučer programa podnose sljedeću prateću dokumentaciju, kao dokaz da ispunjavaju uslove iz odjeljka 8.2. ovih uputstava:

- 1. Ovjerena fotokopija izvoda iz sudskog registra ne starijeg od tri mjeseca od datuma kada ističe rok za podnošenje prijave;**
- 2. Ovjerena fotokopija obavještenja o razvrstavanju podnosioca prijave;**

Podnosioci prijava u okviru vaučer programa podnose sljedeću prateću dokumentaciju, kao dokaz da izabrani pružalac usluga ispunjava uslove iz odjeljka 6. ovih uputstava:

- 1. Ovjerena fotokopija izvoda iz sudskog registra ne starijeg od tri mjeseca od datuma kada ističe rok za podnošenje prijave**
- 2. CV eksperta/ata koji će biti angažovan/i.**

8.3.3. Dostavljanje prijava

Prijavni obrasci za učešće u vaučer programu iz pododjeljka 8.3.1. ovih uputstava, kao i prateća dokumentacija iz pododjeljka 8.3.2. dostavljaju se u jednoj zapečaćenoj koverti, preporučenim putem, na adresu: **Udruženje građana „Eda – Agencija za razvoj preduzeda“**,

Banja Luka, Đure Jakšića 11, 78000 Banja Luka, s naznakom „Prijava na vaučer program za uvođenje inovacija“.

Rok za dostavljanje prijava definiše se javnim pozivom.

Neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

8.4. Ocjena prijava i izbor korisnika vaučera

Prijave će biti pregledane i ocijenjene od strane Komisije. U slučaju potrebe u svakom konkretnom slučaju, u postupak ocjene prijava mogu biti uključeni eksperti za određene oblasti.

U cilju zaštite poslovnih interesa podnosilaca prijava i predloženih pružalaca usluga, članovi Komisije za ocjenu pristiglih prijava, kao i angažovani eksperti, dužni su da potpišu izjavu o povjerljivosti i tajnosti informacija koje su navedene u prijavam

Ocjena prijava obuhvata:

- ocjenu ispunjenosti propisanih formalnih uslova,
- ocjenu prihvatljivosti prijave.

8.4.1. Formalna prihvatljivost

Prvi korak u ocjeni pristiglih prijava predstavlja ocjena ispunjenosti propisanih formalnih uslova za prijavu. Provjerava se sljedeće:

1. Da li su blagovremeno dostavljeni i uredno popunjeni prijavni obrasci iz pododjeljka 8.3.1. ovih uputstava;
2. Da li je blagovremeno dostavljena sva zahtijevana dokumentacija iz pododjeljka 8.3.2. ovih uputstava;
3. Da li podnosilac/ioci prijave ispunjavaju uslove iz odjeljka 8.2. ovih uputstava;

8.4.2. Prihvatljivost prijave

Drugi korak u ocjeni pristiglih prijava predstavlja ocjena ispunjenosti uslova prihvatljivosti prijave u pogledu predložene projektne intervencije, predloženih pružaoca usluga i vrijednosti traženih sredstava putem vaučera. Provjerava se sljedeće:

1. Da li je predložena usluga prihvatljiva u smislu poglavlja 5. ovih uputstava;
2. Da li predloženi pružalac usluga, odnosno angažovani eksperti ispunjavaju uslove poglavlja 6. ovih uputstava;
3. Da li je predloženi iznos sredstava za vaučer u skladu sa procentom, maksimumom/minimumom definisanim u poglavlju 7. ovih uputstava.

Prijave korisnika koji ne ispunjavaju navedene uslove biće odbačene.

U cilju obezbjeđenja što boljih rezultata pruženih usluga, Eda može, nakon pozitivne ocjene prijave pojedinačnog korisnika, predložiti podnosiocu prijave doradu i poboljšanje dostavljenog projektnog zadatka. U tom postupku, uz saglasnost podnosioca prijave, može učestvovati i predloženi pružalac usluga, odnosno konsultant koji će biti angažovan. Postupak dorade i poboljšanja projektnog zadatka ne može da utiče na cijenu usluge koja je navedena u prijavi podnosioca prijave.

9. Obavještenje korisnika o odlukama

Svi podnosioci prijave koji su dostavili prijave za vaučer program će, bez obzira na rezultat ocjenjivanja, biti obaviješteni o donesenim odlukama.

U obavještenju o odluci, svakom podnosiocu prijave se dostavlja obrazloženje za donesenu odluku i druge informacije bitne za vaučer program. Podnosiocima prijave kojima su dodijeljeni vaučeri, dostavljaju se i informacije o mjestu i terminu preuzimanja vaučera i potpisivanja ugovora, te druge bitne informacije.

9.1. Dodjela vaučera

Izabranim korisnicima se dodjeljuje vaučer za usluge. Vaučer se dodjeljuje na **Obrascu 3 – Vaučer za usluge** i to tako što odgovarajući dio vaučera popunjava i potpisuje Eda, nakon čega se isti dodjeljuje korisniku.

Na vaučer se upisuje iznos sredstava koji se kroz vaučer program dodjeljuje, odnosno iznos koji snosi Eda. Vaučer se predaje korisniku nakon potpisivanja ugovora o pružanju usluga.

Nosilac projekta/korisnik vaučera, kao ugovorna strana, odgovoran je za implementacije vaučera.

9.2. Ugovor o konsultantskim uslugama

Prilikom dodjele vaučera korisnicima zaključuje se ugovor.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana a naročito: vrsta i trajanje usluge, ukupna cijena za uslugu, dio cijene koji je pokriven vaučerom, način kontrole rada pružaoca usluga, izvještavanje, način plaćanja cijene za uslugu (posebno način plaćanja iznosa s vaučera od strane Ede), način kontrole plaćanja dijela cijene koju snosi korisnik, revizija, te druga pitanja od značaja za izvršenje projektnog zadatka. Usluge koje su predmet ugovora su definisane u projektnom zadatku i sastavni su dio ugovora.

Podnosioci prijave su, prije potpisivanja ugovora o dodjeli granta, dužni dostaviti sljedeće:

1. Original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama i obavezama doprinosa izdatog od strane nadležnog organa, te ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama izdatog od strane nadležne jedinice Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDVa), ne starijih od tri mjeseca računajući od dana isteka krajnjeg roka za podnošenje prijave;

Ugovor zaključuju Eda, korisnik vaučera i izabrani pružalac usluga. Pružalac usluge prilikom potpisivanja ugovora, potpisuje i **Prilog I**.

9.3. Monitoring i evaluacija

U cilju obezbjeđenja kvaliteta pruženih usluga, zaštite interesa korisnika vaučera, pružaoca usluga i Ede, kao poseban dio vaučer programa, uspostavlja se postupak monitoringa kvaliteta pruženih usluga i postupak kontrole plaćanja.

Svrha monitoringa i evaluacije jeste da se utvrdi ispravnost implementacije i efekat realizacije programa i projektnih aktivnosti kako bi se obezbjedila efektivna i efikasna upotreba sredstava SIEM-a. Eda zadržava pravo da prema potrebi sprovodi monitoring efikasnog korištenja sredstava i ostvarivanja postavljenih ciljeva.

Korisnici vaučera i pružaoci usluga su dužni da u svakoj fazi postupka izbora korisnika i postupka pružanja usluga, omoguće Edi adekvatan nadzor procesa kroz dostavu relevantnih informacija, dokumenata, te kroz omogućavanje neposrednog uvida gdje je to primjereno.

9.4. Izvještaj o realizovanim uslugama

Po izvršenoj usluzi, pružalac usluga popunjava **Obrazac broj 4 – Izvještaj o izvršenim uslugama (Izvještaj)**, te isti dostavlja na uvid i potpis korisniku vaučera u tri primjerka. Korisnik vaučera, ukoliko je zadovoljan Izvještajem, odnosno kvalitetom izvršene usluge, potpisuje sva tri primjerka, te jedan primjerak predaje pružaocu usluga, a dva zadržava za sebe.

9.5. Predaja vaučera i evaluacija usluge

Pored potpisanog Izvještaja, po okončanju procesa pružanja usluge, korisnik vaučera na odgovarajućem mjestu potpisuje **Obrazac broj 3 – Vaučer**. Takođe, popunjava i ovjerava i **Obrazac broj 5 – Evaluacija pruženih usluga**, koji predstavlja dio dokumentacije za ostvarivanje prava na sredstva po osnovu vaučera.

9.6. Plaćanje

Korisnik vaučera

Po potpisivanju Izvještaja, obrasca broj 5 (Evaluacija pruženih usluga) i vaučera, korisnik vaučera, u skladu sa ugovorom iz odjeljka 9.2. ovih uputstava, vrši plaćanje računa, koji mu je dostavio pružalac usluga. Pružalac usluga ispostavlja račun za usluge, u skladu sa projektnim zadatkom, u punom iznosu.

Eda

Radi isplate ugovorenih sredstava naznačenih na vaučeru Korisnik vaučera dostavlja Edi sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za isplatu sredstava po osnovu vaučera (obrazac br. 6),
2. Jedan primjerak Izvještaja (potpisan od strane korisnika vaučera, obrazac br. 5)
3. Jedan primjerak Evaluacije pruženih usluga (obrazac br. 4).
4. Vaučer (takođe potpisan od strane korisnika vaučera, obrazac br. 3),
5. Kopiju računa izdatu od strane pružaoca usluge korisniku vaučera,
6. Kopiju dokaza o plaćanju fakture pružaocu usluga u punom iznosu (izvod),

Nakon provjere dokumentacije, Eda vrši kontrolu dostavljenog izvještaja. U slučaju da je izvještaj prihvaćen, Eda će korisnika vaučera usluga uplatiti sredstva u skladu sa Ugovorom u roku od 15 dana od dana prihvaćanja izvještaja, o čemu obavještava korisnika vaučera i pružaoca usluga.

Ukoliko smatra da Izvještaj nije sastavljen u skladu sa zahtjevima, Eda može isti odbiti, te tražiti revidiran Izvještaj.

Eda zadržava pravo kontrole izvršenja usluge kod korisnika vaučera.

Pregled razreda iz klasifikacije djelatnosti (KD BiH 2010) kojem treba da pripadaju podnosioci prijava/MSP

Razred	Naziv
	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
10.11	Prerada i konzervisanje mesa
10.12	Prerada i konzervisanje mesa peradi
10.13	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
10.20	Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
10.31	Prerada i konzervisanje krompira
10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.39	Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
10.41	Proizvodnja ulja i masti
10.42	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
10.51	Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira
10.52	Proizvodnja sladoleda i drugih zamrznutih smjesa
10.61	Proizvodnja mlinskih proizvoda
10.62	Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
10.71	Proizvodnja hljeba; svježih peciva i kolača
10.72	Proizvodnja dvopeka i keksa; proizvodnja trajnih peciva i kolača
10.73	Proizvodnja makarona, rezanaca, kuskusa i sličnih proizvoda od brašna
10.81	Proizvodnja šećera
10.82	Proizvodnja kaka, čokolade i konditorskih proizvoda
10.83	Prerada čaja i kafe
10.84	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
10.85	Proizvodnja gotove hrane i jela
10.86	Proizvodnja homogenizovanih prehrambenih proizvoda i dijetetske hrane
10.89	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n
10.91	Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
10.92	Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
	Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
16.21	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drveta
16.22	Proizvodnja sastavljenog parketa
16.23	Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
16.24	Proizvodnja ambalaže od drveta
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, proizvodnja predmeta od pluta, slame i pletarskih materijala
	Proizvodnja papira i proizvoda od papira
17.11	Proizvodnja celuloze
17.12	Proizvodnja papira i kartona
17.21	Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
17.22	Proizvodnja proizvoda od papira za domaćinstvo, higijenu i toaletne potrebe
17.23	Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira
17.24	Proizvodnja zidnih tapeta
17.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
20.30	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova

20.41	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
20.42	Proizvodnja parfema i i toaletno-kozmetičkih preparata
20.60	Proizvodnja umjetnih vlakana
22.11	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; projektovanje vanjskih guma za vozila
22.19	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
22.21	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa
22.22	Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa
22.23	Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo
22.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa
	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
23.11	Proizvodnja ravnog stakla
23.12	Oblikovanje i obrada ravnog stakla
23.13	Proizvodnja šupljeg stakla
23.14	Proizvodnja staklenih vlakana
23.19.	Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla
23.20.	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
23.31	Proizvodnja keramičkih pločica i podnih pločica
23.32	Proizvodnja opeke, crijeva i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo
23.41	Proizvodnje keramičkih proizvoda za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
23.42	Proizvodnja sanitarne opreme od keramike
23.43	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
23.44	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
23.49	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike
	Proizvodnja cijevi crijeva, šupljih profila i pripadajućeg pribora od čelika
24.20	Proizvodnja cijevi, crijeva, šupljih profila i pripadajućeg profila od čelika
	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
25.12	Proizvodnja vrata i prozora od metala
	Proizvodnja metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
25.21	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
25.29	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
25.30	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
25.50	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
25.61	Površinska obrada i prevlačenje metala
25.62	Strojna obrada metala
25.71	Proizvodnja sječiva
25.72	Proizvodnja brava i okova
25.73	Proizvodnja alata
25.91	Proizvodnja čeličnih buradi i sličnih posuda od čelika
25.92	Proizvodnja ambalaže od lakih metala
25.93	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
25.94	Proizvodnja veznih i vijčanih proizvoda
25.99	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.
	Proizvodnja računara te elektroničkih i optičkih proizvoda

26.11	Proizvodnja elektroničkih komponenti
26.12	Proizvodnja punih elektroničkih ploča
26.20	Proizvodnja računara i periferne opreme
26.30	Proizvodnja komunikacijske opreme
26.40	Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju
26.51	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navođenje
26.52.	Proizvodnja satova
26.60.	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektro terapijske opreme
26.70	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
26.80.	Proizvodnja magnetnih i optičkih medija
	Proizvodnja električne opreme
27.11	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
27.12	Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
27.20	Proizvodnja baterija i akumulatora
27.31	Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
27.32	Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih žica i kablova
27.33	Proizvodnja elektroinstalacionog materijala
27.40	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
27.51	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme
	Proizvodnja mašina i opreme, d. n.
28.11	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za avione i motorna vozila
28.12	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
28.13	Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
28.14	Proizvodnja ostalih slavina i ventila
28.15	Proizvodnja ležajeva, prenosnika, prenosnih i pogonskih elemenata
28.21	Proizvodnja industrijskih peći, ložišta i gorionika
28.22	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
28.23	Proizvodnja kancelarijskih mašina i opreme (osim proizvodnje računara i periferne opreme)
28.24	Proizvodnja ručnih prenosivih alata sa sopstvenim pogonom
28.25	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim one za domaćinstvo
28.29	Proizvodnja ostalih mašina za opštu namjenu, d. n.
28.30	Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
28.41	Proizvodnja mašina za obradu metala
28.49	Proizvodnja ostalih alatnih mašina
28.91	Proizvodnja mašina za metalurgiju
28.92	Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
28.93	Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duvana
28.94	Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože
28.95	Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
28.96	Proizvodnja mašina za plastične mase i gumu
28.99	Proizvodnja ostalih mašina za specijalnu namjenu, d.n.
	Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
29.10	Proizvodnja motornih vozila
29.20	Proizvodnja karoserija za motorna vozila; proizvodnja prikolica i poluprikolica
29.31	Proizvodnja električne i elektronske opreme za motorna vozila
29.32	Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila

	Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava
30.11	Izgradnja brodova i plovnih konstrukcija
30.12	Izgradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca
30.20	Proizvodnja željezničkih lokomotiva i šinskih vozila
30.30	Proizvodnja vazduhoplovnih i vasijskih letjelica i pripadajućih prevoznih sredstava i opreme
30.91	Proizvodnja motocikala
30.92	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
30.99	Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava, d. n.
	Proizvodnja namještaja
31.01	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
31.02	Proizvodnja kuhinjskog namještaja
31.03	Proizvodnja madraca
31.09	Proizvodnja ostalog namještaja
	Ostala prerađivačka industrija
32.11	Proizvodnja kovanog novca
32.12	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda
32.13	Proizvodnja imitacija nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
32.20	Proizvodnja muzičkih instrumenata
32.30	Proizvodnja sportske opreme
32.40	Proizvodnja igara i igračkaka
32.50	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
32.91	Proizvodnja metli i četaka
32.99	Ostala prerađivačka industrija, d.n.